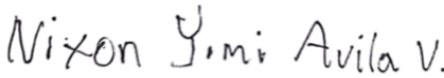
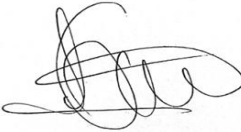


	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MACANAL - BOYACÁ NIT. 891.801.129-1	GESTIÓN CONTRACTUAL				
		FORMATO				
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	F-GCT-01	Página 1 de 1			
		Versión 1	1/02/2025			
INFORME DEL CONTRATISTA						
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA					Fecha del presente informe	31/12/2025
PERIODO REPORTE	DEL 30 DE DICIEMBRE D E2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025				CONTRATO No.	141
FECHA DE INICIO	1/12/2025				FINALIZACIÓN	31 DE DICIEMBRE
CONTRATISTA:	NIXON YIMI AVILA VEGA				SUPERVISOR:	GLORIA ISABEL GONGORA VEGA
OBJETO CONTRACTUAL						
“SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS DESTINADOS A ESTIMULAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LOS FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE MACANAL – BOYACÁ PARA LA VIGENCIA 2025						
EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
REPORTE DEL CONTRATISTA					REPORTE DEL SUPERVISION	
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Planear, coordinar y ejecutar integralmente las actividades de logística e integración institucional, garantizando los espacios, bienes, servicios y apoyos necesarios para el adecuado desarrollo de las jornadas de bienestar, recreación e integración de los funcionarios, conforme a la programación definida por la supervisión.	Se realizaron las actividades estipuladas en el proceso contractula, la amenizacion del evento, el brindis, la entrega de la ancheta navideña, los almuerzos especiales a los funcionarios publicos de la alcaldia de Macanal.	X			se anexan registros fotograficos

2	Suministrar los bienes y servicios asociados a las actividades de integración y bienestar, incluyendo alimentación, bebidas, elementos de apoyo, ambientación y demás insumos requeridos, asegurando condiciones de calidad, oportunidad y adecuación para los participantes.	se suministraron, todos los insumos requeridos como tambien los bienes contratados estipulados en la ficha tecnica del contrato	X			se anexan registros fotograficos
3	Prestar los servicios artísticos, recreativos y de animación que se requieran para el desarrollo de las actividades, garantizando su disponibilidad, idoneidad y cumplimiento de los tiempos acordados dentro del cronograma general del evento.	se realizo la actividad artistica estipulada en el proceso contractual en la fecha, hora y lugar establecido por el supervisor del contrato.	X			se anexan registros fotograficos
4	Adquirir, preparar, organizar y entregar los incentivos institucionales de carácter navideño, conforme a los lineamientos generales definidos por la entidad, asegurando su presentación, integridad y entrega oportuna a los funcionarios beneficiarios	se hizo entrega de las anchetas navideñas con las cantidades, calidades establecidas en el proceso contractual	X			se anexan registros fotograficos
5	Asumir y gestionar la logística de transporte, cargue, descargue, distribución y entrega de los bienes y servicios suministrados, en los lugares y horarios indicados por la administración municipal, sin que ello genere costos adicionales para la entidad.	se hizo entrega de las anchetas navideñas con las cantidades, calidades establecidas en el proceso contractual	X			se anexan registros fotograficos
6	Efectuar la entrega oficial en el almacén municipal, cumpliendo con el procedimiento de ingreso a inventarios y dejando las actas respectivas.	se entregaron los elementos a almacen municipal de acuerdo a la ficha tecnica contratada en el proceso.	X			se anexan registros fotograficos

	Garantizar que todas las actividades, bienes, equipos y servicios suministrados cumplan con las normas de seguridad, salud y bienestar aplicables, adoptando las medidas necesarias para proteger la integridad de los funcionarios y demás participantes durante el desarrollo de las actividades.	se suministraron los elementos bienes y servicios cumpliendo con los protocolos de seguridad	X			se anexan registros fotograficos
INSTRUCTIVO: Actividades pactadas: El proveedor debe incluir las actividades consignadas en la minuta. Actividades pactadas: El proveedor debe argumentar de manera explicita, el desarrollo de cada actividad pactada. Verificacion ejecucion de actividades : El informe debe presentarse de manera periodica según las clausulas de ejecucion teniendo presente que se deben verificar si la actividad se desarrollo T= TOTALMENTE, P= Observaciones : Se registraran todas aquellas novedades por parte del contratista para demostrar por medio de registro fotografico, y/o documental el cumplimiento debido de la misma. Adicionalmente como proveedor entrego estos documentos: Ejemplo:FACTURA FVNA 15, INFORME EN WORD, ACTA DE ENTREGA Y COPIA DE SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE No. 9496862750 FIRMAS  NIXON YIMI AVILA VEGA CONTRATISTA  GLORIA ISABEL GONGORA VEGA SUPERVISOR Carrera 6 No. 2 – 73. Macanal, Boyacá – Colombia Código Postal 152840 Teléfono Celular. +57 3203907157 Página WEB – Institucional. http://www.macanal-boyaca.gov.co Correo Electrónico. alcaldia@macanal-boyaca.gov.co						